

Принято решением  
Педагогического совета  
ФКП  
образовательного учреждения № 203  
от «31» августа 2015 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ФКП  
образовательного учреждения № 203  
№ 50 от «31» августа 2015 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

осужденных для обучения по программам профессионального обучения  
в ФКП образовательном учреждении № 203

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием осужденных в ФКП образовательном учреждении № 203 (далее образовательное учреждение) для обучения по программам профессионального обучения за счет средств федерального бюджета.

1.2. Порядок приема осужденных в образовательное учреждение для обучения по программам профессионального обучения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом режимных требований Учреждения.

Образовательное учреждение по согласованию с учреждением исполняющим наказание в виде лишения свободы самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в соответствии с правилами приёма, установленными законодательством Российской Федерации в сфере образования, и правилами приема, определяемым учредителем и закрепляемым в уставе образовательного учреждения.

1.3. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приёмная комиссия образовательного учреждения в порядке, определяемом ежегодными правилами приема.

1.4. Прием в образовательное учреждение для обучения по программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям осужденных. Для получения профессионального обучения могут приниматься осужденные, не имеющие основного общего образования.

1.5. Процесс рассмотрения и согласования заявления организуется образовательным учреждением совместно с заинтересованными подразделениями Учреждения.

1.6. Объем и структура приема осужденных в образовательное учреждение для обучения за счет ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с доведенными до УФСИН России по Ставропольскому краю контрольными цифрами приема и выпуска, устанавливаемыми ежегодного ФСИН России.

## **2. Организация приема осужденных в образовательное учреждение.**

2.1. Организация приема осужденных для обучения по программам профессионального обучения осуществляется приёмной комиссией образовательного учреждения совместно с администрацией Учреждения.

Председателем приёмной комиссии является директор образовательного учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором образовательного учреждения.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих осужденных организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором образовательного учреждения.

2.4. При приёме в образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав осужденных в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения, гласность и открытость приёмной комиссии с учётом режимных требований Учреждения.

## **3. Организация информирования поступающих осужденных.**

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием осужденных для обучения по программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте:

копию устава;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

программы профессионального обучения, реализуемые образовательным учреждением (наименование программы профессионального обучения, основные задачи программы профессионального обучения, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);

документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 февраля:

ежегодные правила приема в образовательное учреждение по программам профессионального обучения;

перечень профессий, по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), экстернат);

требования к образованию, которое необходимо для поступления;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приёма по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приёма по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

3.4. Информация, указанная в пункте 3.3. настоящих Правил приема, размещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве заявлений полученных от Учреждения по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), экстернат).

Приёмная комиссия образовательного учреждения организует приём обращений осужденных, связанных с приемом в образовательного учреждения и даёт ответы на эти обращения.

#### **4. Прием документов от поступающих осужденных.**

4.1. Приём в образовательное учреждение по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению осужденных.

Прием заявлений в образовательное учреждение по программам профессионального обучения осуществляется с 1 ноября до 30 января и с 1 июня до 30 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием заявлений продлевается до 25 февраля и 25 сентября текущего года соответственно.

Сроки приёма заявлений в образовательное учреждение на иные формы получения образования (очно-заочная (вечерняя), экстернат) устанавливаются ежегодными правилами приёма.

4.2. Заявление о приёме в образовательное учреждение осужденный подаёт заинтересованным службам Учреждения на русском языке.

4.3. Так как оригиналы документов удостоверяющие личность осужденного и документов государственного образца об образовании хранятся в личных делах осужденных в Учреждении и Учреждение

направляет своим приказом осужденных на обучение в образовательное учреждение, процесс рассмотрения заявления приемной комиссией образовательного учреждения проводится после заполнения заинтересованными службами Учреждения направления, являющегося неотъемлемой частью заявления.

В направлении заинтересованные службы Учреждения указывают следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании его подтверждающем;

профессия, для обучения по которой Учреждение планирует направить осужденного в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, очная форма обучения).

4.4. В заявлении поступающим осужденным фиксируется факт ознакомления с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, и приложений к ней или отсутствием копии указанной лицензии. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих осужденных при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего осужденного заводится личное дело, в котором хранятся все документы, представленные Учреждением.

## 5. Зачисление осужденных в образовательное учреждение.

5.1. Учреждение предоставляет образовательному учреждению заявление осужденного с заполненным заинтересованными службами Учреждения направлением, являющимся неотъемлемой частью заявления, данные по учету осужденных, не имеющих профессии (специальности), и заказ на подготовку рабочих кадров из числа осужденных с целью

последующего направления их на обучение по программам профессионального обучения, по профессиям, для обучения по которым Учреждение планирует направить осужденных в образовательное учреждение.

Учреждение предоставляет оформленные заявления осужденных образовательному учреждению по мере их поступления.

Конечный срок предоставления документов - 15 сентября (при сроке обучения 10 мес.), 15 сентября и 15 февраля (при сроке обучения 5 мес.)

5.2. Образовательное учреждение в срок до 25 сентября (при сроке обучения 10 мес.) и 25 сентября и 25 февраля (при сроке обучения 5 мес.) направляет в Учреждение список лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению в образовательное учреждение и контрольные цифры приёма по каждой профессии.

5.3. Учреждение в срок до 30 сентября (при сроке обучения 10 мес.) и 30 сентября и 28 февраля (при сроке обучения 5 мес.) издаёт и направляет в образовательное учреждение приказ о направлении осужденных на обучение в пределах контрольных цифр по каждой профессии установленных УФСИН России по Ставропольскому краю.

Директор образовательного учреждения издаёт приказ о зачислении в образовательное учреждение лиц, направленных приказом начальника Учреждения. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.