

Принято на заседании  
педсовета  
протокол № 4

«14» 01 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКП

образовательного учреждения № 201

В.П. Клочков

«15» 01 2015 г.

## ПРАВИЛА

### приёма осужденных для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на 2015 - 2016 учебный год в ФКП образовательное учреждение № 201.

#### I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием осужденных - граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в ФКП образовательное учреждение № 201 (далее ОУ) для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств федерального бюджета.

Приём осужденных, являющихся иностранными гражданами в ОУ для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.01.2013. № 50 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2015/16 учебный год».

1.2. Порядок приема осужденных в ОУ устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.01.2013. № 50 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2015/16 учебный год», Уставом образовательного учреждения, приказом Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) от 7 мая 2013 г. N 67 г. Москва "Об утверждении Порядка осуществления начального профессионального образования и профессиональной подготовки осужденных к лишению свободы», с учетом режимных требований исправительного учреждения (далее Учреждение).

1.3. ОУ по согласованию с учреждением, исполняющим наказание в виде лишения свободы самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 января 2013 г. № 50, приказу Минюста РФ от 7 мая 2013 г. № 67 и правилам приема, закрепленным в уставе образовательного учреждения.

1.4. Организацию приема для обучения в филиале ФКП образовательного учреждения № 201 осуществляет приемная комиссия образовательного учреждения совместно с администрацией Учреждения в порядке, определяемом ежегодными правилами приема.

1.5. Прием в ОУ для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется по заявлениям осужденных, имеющих среднее общее образование при нормативном сроке освоения программы при очной форме обучения 10 мес.

1.6. Процесс рассмотрения - и согласования заявления организуется ОУ совместно с заинтересованными подразделениями Учреждения.

1.7. Объем и структура приема осужденных в ОУ для обучения за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с доведенными до УФСИН России по Ставропольскому краю, контрольными цифрами приема и выпуска, устанавливаемыми ежегодно ФСИН России.

## **2. Организация приема осужденных в ОУ.**

2.1. Организация приема осужденных для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется приёмной комиссией ОУ совместно с администрацией Учреждения. Председателем приёмной комиссии является директор ОУ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором ОУ.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих осужденных организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором ОУ.

2.4. При приёме в ОУ обеспечиваются соблюдение прав осужденных в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения, гласность и открытость приёмной комиссии с учётом режимных требований Учреждения.

## **3. Организация информирования поступающих осужденных.**

3.1. ОУ объявляет прием осужденных для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ОУ размещает на официальном сайте:  
копию Устава;  
копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  
копию свидетельства о государственной аккредитации ОУ (с приложениями);  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих реализуемые ОУ (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);  
документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ОУ и на

информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:  
порядок приема в образовательное учреждение для обучения;  
перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно - заочная (вечерняя), заочная, экстернат);  
требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование).

3.3.2. Не позднее 1 июня:  
общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно - заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

Приёмная комиссия ОУ организует приём обращений осужденных, связанных с приемом в ОУ и даёт ответы на эти обращения.

#### **4. Прием документов от поступающих осужденных.**

4.1. Приём в ОУ по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих проводится по личному заявлению осужденных. Приём заявлений в ОУ на очную форму получения образования начинается не позднее 20 июня и продолжается до 25 августа, а при наличии свободных мест в ОУ приём документов продлевается до 25 декабря текущего года. Сроки приёма заявлений в ОУ на иные формы получения образования (очно - заочная (вечерняя), экстернат) устанавливаются ежегодными правилами приёма.

4.2. Заявление о приёме в ОУ осужденный подаёт заинтересованным службам Учреждения на русском языке.

4.3. Так как оригиналы документов, удостоверяющие личность осужденного и документов государственного образца об образовании хранятся в личных делах осужденных в Учреждении и Учреждение направляет своим приказом осужденных на обучение в ОУ, процесс рассмотрения заявления приемной комиссией ОУ проводится после заполнения заинтересованными службами Учреждения направления, являющегося неотъемлемой частью заявления.

В направлении заинтересованные службы Учреждения указывают следующие обязательные сведения об осужденном:  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);  
дата рождения;  
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;  
сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании государственного образца его подтверждающем;  
профессия, для обучения по которой Учреждение планирует направить



осужденного в ОУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, очная форма обучения).

К заявлению осужденного Учреждение прилагает:  
ксерокопию документов, удостоверяющих личность осужденного и его гражданство;  
ксерокопию документа государственного образца об образовании;  
4 фотографии.

В случае предоставления Учреждением в ОУ заявления, в направлении, которого содержатся не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения не соответствующие действительности, ОУ возвращает документы Учреждению.

4.4. В заявлении поступающим осужденным фиксируется факт ознакомления с Уставом ОУ, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего осужденного заверяется получение среднего профессионального образования впервые.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих осужденных при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего осужденного заводится личное дело, в котором хранятся все документы, предоставленные Учреждением.

## **5. Зачисление осужденных в образовательное учреждение.**

5.1. Учреждение до 25 августа предоставляет в ОУ документы (заявление осужденного, ксерокопию документов, удостоверяющих личность осужденного и его гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, 4 фотографии.) осужденных, не имеющих профессии (специальности), и заказ на подготовку рабочих кадров по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и профессиям, по которым Учреждение направляет осужденных для обучения в ОУ.

5.2. Образовательное учреждение в срок до 29 августа направляет в Учреждение список лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению в ОУ и контрольные цифры приёма по каждой профессии.

5.3. Учреждение в срок до 31 августа издаёт и передает в ОУ приказ о направлении осужденных на обучение в пределах контрольных цифр по каждой профессии установленных УФСИН России по Ставропольскому краю. Директор ОУ издаёт приказ о зачислении в ОУ лиц, направленных приказом начальника Учреждения. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте ОУ.

5.4. Зачисление в образовательное учреждение при наличии свободных мест может осуществляться до 25 декабря текущего года.

Председатель приемной  
комиссии ФКП образовательного  
учреждения № 201



В.П. Ключков